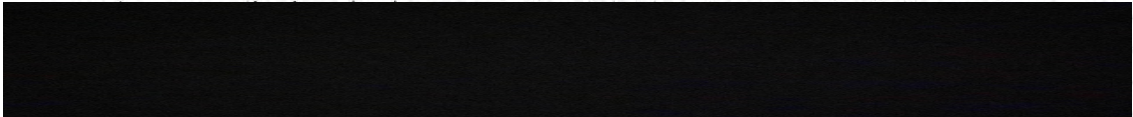




Dossiernummer: 2020.059648.01/RMI

**AKTE VAN STATUTENWIJZIGING**  
(Stichting Sea Shepherd Conservation Society)

Heden, zestien november tweeduizend twintig, verscheen voor mij, mr. Remco  
Willem Minnee, notaris met plaats van vestiging de gemeente Bunschoten:  
de heer drs. **Gerrit Johannes Vons**, geboren te Amersfoort op vijftwintig



handelend als enig bestuurder van de stichting: **Stichting Sea Shepherd  
Conservation Society**, gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende te 1071 KZ  
Amsterdam, Alexander Boersstraat 52, (Postadres: Postbus 58055, 1040 HB  
Amsterdam), ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel  
onder nummer 41158702, hierna te noemen: de stichting.

De comparant verklaarde ter uitvoering van een besluit genomen op zestien  
november tweeduizend twintig door het bestuur van de stichting - bij welk besluit hij  
tevens tot het doen verlijden van deze akte is gemachtigd en van welk besluit en  
machtiging blijkt uit een aan deze akte gehechte kopie van de notulen van het  
voormelde bestuur (**Bijlage**)- hierbij de statuten van de stichting zodanig te wijzigen  
dat zij in hun geheel komen te luiden als volgt:

**STATUTEN**

**Naam en zetel**

**Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Sea Shepherd Conservation Society.**  
**De stichting is aangesloten bij "Stichting Sea Shepherd Global".**
2. Zij heeft haar zetel in Amsterdam.

**Doel**

**Artikel 2**

1. De stichting heeft ten doel, als algemeen nut beogende instelling als bedoeld in  
artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de  
plaats te komen regeling, het algemeen belang te dienen door:
  - a. het beschermen en behouden van diersoorten en ecosystemen in de  
oceanen, onder meer door acties te voeren om de afslachting van  
zeedieren en de vernietiging van hun leefomgeving te stoppen;
  - b. het onderzoeken, registreren en documenteren van illegale activiteiten op  
zee;
  - c. het beschermen van zee(zoog)dieren en hun belangen te behartigen,  
waarbij de stichting hierbij uit gaat van de eigen waarde van het dier, los  
van de nutswaarde die het dier voor de mensen mag bezitten; gezondheid  
en het welzijn van het (individuele) dier staan hierbij centraal;
  - d. het wereldwijd bevorderen, onder andere middels voorlichting en educatie,  
van het welzijn en de rechtspositie van zee(zoog)dieren, zowel in het wild  
als in gevangenschap, alsmede het bestrijden van de exploitatie van het  
houden van zee(zoog)dieren in gevangenschap;en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt  
of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.



2. De stichting beroept zich bij al haar acties op het handhaven van de internationale wetten en verdragen voor natuurbehoud. Het belangrijkste mandaat vormt het *VN-handvest United Nations World Charter for Nature* (1982), sectie 21-24.
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
  - a. het kanaliseren, organiseren en/of begeleiden van acties en het verwerven en beschikbaar stellen van (financiële) middelen – met name aan Stichting Sea Shepherd Global en overige Sea Shepherd entiteiten wereldwijd- die tot verwezenlijking van het doel kunnen bijdragen;
  - b. het (her)beleggen van het beschikbare vermogen;
  - c. het verkrijgen van financiële steun, bijvoorbeeld in de vorm van legaten, erfstellingen (slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving) en schenkingen (in welke vorm dan ook) alsmede het aanvragen van subsidies;
  - d. het (doen) verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande doel in de ruimste zin des woords verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
4. Met uitzondering van het bepaalde in lid 1 is bedrijfsuitoefening welke een commercieel risico voor de stichting zou kunnen meebrengen, in beginsel uitgesloten, met dien verstande dat beleggingen zijn toegestaan indien terugbetaling van de nominale inleg redelijkerwijs gewaarborgd is.
5. De stichting heeft geen winstoogmerk. Een eventuele winst kan en zal uitsluitend worden aangewend ten bate van de in het eerste lid van dit artikel geformuleerde doelstelling. Ook uit de feitelijke werkzaamheid/werkzaamheden van de stichting dient/dienen te allen tijde te blijken dat de stichting het algemeen belang dient en geen winstoogmerk heeft.
6. Met inachtneming van het in het vorige lid bepaalde, zullen de eventuele winsten welke worden behaald met de activiteiten, genoemd in het tweede lid, slechts ten goede komen aan deze activiteiten dan wel aan de in lid 1 van dit artikel geformuleerde doelstelling, en wel binnen een redelijke termijn.

#### Middelen

##### Artikel 3

1. De middelen van de stichting zullen worden gevormd door:
  - subsidies, sponsorinkomsten en donaties;
  - schenkingen, erfstellingen en legaten;
  - inkomsten uit activiteiten en vergoedingen voor verleende diensten; en
  - alle andere verkrijgingen en overige baten.Een aanvaarding van een erfstelling dient in principe een aanvaarding onder het voorrecht van boedelbeschrijving (beneficiaire aanvaarding) te zijn. Indien aan een legaat of gift een last is verbonden, behoeft de aanvaarding daarvan de goedkeuring van de raad van toezicht.
2. Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon mag over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen, een en ander als bedoeld in artikel 1a Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994 of een daarvoor in de plaats getreden regeling.

#### Organen van de stichting

##### Artikel 4



1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit één bestuurder met de titel directeur-bestuurder die onder toezicht staat van een raad van toezicht.
2. De raad van toezicht bepaalt het aantal leden van de raad van toezicht, met dien verstande dat het aantal leden van de raad van toezicht ten minste drie (3) zal bedragen.
3. Slechts natuurlijke personen kunnen worden benoemd tot bestuurslid of lid van de raad van toezicht.
4. Ingeval van belet of ontstentenis van het bestuurslid is de raad van toezicht tijdelijk met het bestuur belast, tenzij de raad van toezicht voor dat geval een tijdelijk bestuurslid heeft aangewezen respectievelijk aanwijst.
5. Een bestuurslid of werknemer van de stichting kan niet worden benoemd tot lid van de raad van toezicht.

#### Artikel 5

1. a. De raad van toezicht voorziet in een vacature in het bestuur en in vacatures in de raad van toezicht.
  - b. De raad van toezicht kan het bestuurslid en een lid van de raad van toezicht schorsen en ontslaan.
  - c. Het besluit van de raad van toezicht tot benoeming, ontslag of schorsing van het bestuurslid moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in de raad van toezicht enige vacature bestaat.  
Zijn niet alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen, te houden binnen één maand na de eerste, maar niet eerder dan vijftien dagen daarna, waarin ongeacht de dan aanwezige en/of vertegenwoordigde leden van de raad van toezicht, de in dit lid bedoelde besluit kan worden genomen met de in dit lid vermelde meerderheid van de uitgebrachte stemmen, zonder dat in de raad van toezicht enige vacature bestaat.
  - d. Indien de raad van toezicht evenwel nalaat binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature in de vacature in het bestuur te voorzien, zal de rechtbank te 's-Gravenhage in de vervulling van de ledige plaats voorzien, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.
  - e. De raad van toezicht kan alleen een lid van de raad van toezicht schorsen en ontslaan als er meer dan twee leden van de raad van toezicht in functie zijn, in een vergadering waarin ten minste de meerderheid van de in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is.
  - d. In het geval alle leden van de raad van toezicht komen te ontbreken is het bestuur bevoegd en gehouden om binnen drie maanden nadat alle leden van de raad van toezicht zijn komen te ontbreken, één nieuw lid van de raad van toezicht te benoemen. Het bestuur is daarbij verplicht om de statuten en de alsdan geldende regelgeving in acht te nemen.  
Het aldus benoemde lid van de raad van toezicht zal alsdan in de overige vacature(s) in de raad van toezicht voorzien.
2. De bestuurder wordt benoemd voor onbepaalde tijd.
  3. Binnen het bestuur en de raad van toezicht en tussen de leden van die organen



- mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan.
4. Het bestuurslid ontvangt als zodanig geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Een redelijke vergoeding voor de door hem gemaakte onkosten en door hem verrichte werkzaamheden wordt toegestaan. Als het bestuurslid een dienstverband met de stichting heeft, kan die in die hoedanigheid als werknemer worden bezoldigd. Deze vergoedingen en bezoldigingen worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.
  5. Lid 2 en de eerste, tweede en vierde zin van lid 4 van dit artikel zijn van overeenkomstige toepassing op de leden van de raad van toezicht.
  6. De meerderheid van de leden van de raad van toezicht mogen niet zijn bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van een entiteit waaraan de stichting de door haar ingezamelde gelden middellijk of onmiddellijk geheel of gedeeltelijk afstaat of van een entiteit waarmee de stichting op structurele wijze op geld waardeerbare handelingen verricht. Met een entiteit zoals bedoeld in dit artikel wordt gelijkgesteld een rechtspersoon of entiteit die statutair - direct of indirect - met de stichting is verbonden. Het hiervoor in dit lid bepaalde geldt niet indien en voor zover ten aanzien van de stichting en de aldaar bedoelde entiteit sprake is van consolidatie zoals bedoeld in de Richtlijn Verslaggeving Fondsverwervende Instellingen.  
Tevens is uitgezonderd de in artikel 1 genoemde Stichting Sea Shepherd Global.
  7. Het bestuur en de raad van toezicht waken tegen een verstrengeling van belangen tussen de stichting enerzijds en het bestuurslid, leden van de raad van toezicht en medewerkers van de stichting anderzijds. Een ieder die bestuurslid of lid van de raad van toezicht van de stichting is, zal desgevraagd terzake een verklaring als voorgeschreven door het Centraal Bureau Fondsenwerving aan deze instantie doen toekomen.
  8. In het geval dat zich een verstrengeling van belangen voordoet ten aanzien van een bestuurslid dient hij dit te melden aan de voorzitter van de raad van toezicht die de overige leden van de raad van toezicht daarvan in kennis zal stellen. In het geval dat zich een verstrengeling van belangen voordoet ten aanzien van een lid van de raad van toezicht, dient dat lid dit te melden aan de andere leden van de raad van toezicht.  
De betrokken persoon dient zich voorts van de beraadslaging en besluitvorming terzake te onthouden. De aanwezigheid van de betrokken persoon telt niet meer ter bepaling of het vereiste quorum of de vereiste meerderheid voor besluitvorming is behaald.
  9. Een verstrengeling van belangen doet zich onder andere voor indien sprake is van het verrichten van op geld waardeerbare rechtshandelingen tussen de stichting en:
    - a. een in lid 7 genoemd persoon;
    - b. een persoon die een nauwe familie- of vergelijkbare relatie heeft met de in lid 7 genoemde personen; of
    - c. een rechtspersoon waarvan een hierboven onder a. of b. genoemd persoon bestuurder, toezichthouder of aandeelhouder is.

#### **Defungeren van het bestuurslid en van een lid van de raad van toezicht**

**Artikel 6**

1. Onverminderd artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek defungeert het bestuurslid:
  - a. door zijn overlijden ;
  - b. door vrijwillig aftreden;
  - c. doordat zijn faillissement onherroepelijk wordt, hij op enigerlei wijze het vrije beheer over zijn vermogen verliest anders dan tengevolge van aan hem verleende surséance van betaling, alsook doordat hij onder curatele wordt gesteld of de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt;
  - d. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht, met inachtneming van het in artikel 5 lid 1 bepaalde.
2. Een lid van de raad van toezicht defungeert door:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. door vrijwillig aftreden;
  - c. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht, met inachtneming van het in artikel 5 lid 1 bepaalde.

**Taken en organisatie van het bestuur****Artikel 7**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. De raad van toezicht is bevoegd, met inachtneming van deze statuten en overleg met het bestuur, een bestuursreglement vast te stellen. Het bepaalde in artikel 14 lid 1 is alsdan van overeenkomstige toepassing.
3. Het bestuur is verplicht de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke inlichtingen te verschaffen.
4. Het bestuur stelt jaarlijks, voor een door de raad van toezicht te bepalen datum, een jaarplan met bijbehorende begroting op met betrekking tot het komende boekjaar en legt deze stukken ter vaststelling voor aan de raad van toezicht.
5. Het bestuur stelt periodiek, op door de raad van toezicht te bepalen data, een meerjarenbeleidsplan met bijbehorende begroting op voor een door de raad van toezicht te bepalen periode van ten minste drie jaren en legt deze stukken ter vaststelling voor aan de raad van toezicht.
6. Het bestuur vergadert zo dikwijls het bestuurslid het nodig acht. Het bestuurslid heeft recht op het uitbrengen van één stem.  
Het bestuur besluit bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
7. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk of door middel van langs elektronische weg toegezonden leesbare en reproduceerbare berichten geschiedt en het bestuurslid zich ten gunste van het desbetreffende voorstel uitspreekt.
8. Het bestuur behoeft de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht voor besluiten omtrent de volgende onderwerpen:
  - a. het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, bezwaren en vervreemden van onroerende zaken en van andere registergoederen;
  - b. het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt;
  - c. het wijzigen van bankrelaties van de stichting en het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, met uitzondering



- van het op nemen van gelden ten laste van een aan de stichting verleend krediet dat door de raad van toezicht is goedgekeurd;
- d. het toekennen, wijzigen of intrekken van een procuratie;
  - e. het doen van, uitgaven die niet of niet volledig in de begroting zijn opgenomen en een door de raad van toezicht vast te stellen bedrag te boven gaan;
  - f. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking, indien die van strategisch grote betekenis is voor de stichting;
  - g. het aangaan of beëindigen van een deelneming van een aanzienlijke omvang en/of van strategisch grote betekenis voor de stichting;
  - h. het aanvragen van faillissement of surseance van betaling van de stichting.
- Voorts behoeft het bestuur de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht voor zodanige andere bestuursbesluiten als zijn omschreven in een daartoe strekkend besluit van de raad van toezicht die ter kennisgeving is gebracht aan het bestuur.

#### **Taken en organisatie van de raad van toezicht**

##### **Artikel 8**

1. De raad van toezicht is belast met het houden van toezicht op de algemene gang van zaken binnen de stichting en de daarmee verbonden organisatie, met het geven van gevraagde en ongevraagde adviezen aan het bestuur op alle terreinen die de stichting betreffen en met het bewaken en waarborgen van de nakoming van de doelstellingen van de stichting.
2. De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter en een secretaris.
3. De raad van toezicht stelt met inachtneming van deze statuten een Reglement van de Raad van Toezicht op, waarin de verdeling van de taken van de raad van toezicht over de verschillende leden en de instelling van eventuele commissies, al dan niet uitsluitend bestaande uit leden van de raad van toezicht, wordt geregeld.
4. De raad van toezicht is belast met het houden van toezicht op de financiële gang van zaken binnen de stichting in het algemeen en voorts met de toetsing van de werking van de interne controle op de administratieve organisatie, in het bijzonder de betalingsorganisatie.
5. De raad van toezicht kan op kosten van de stichting adviseurs voor de raad van toezicht of een of meer van zijn commissies inhuren.

#### **Bestuursvergadering en bestuursbesluiten**

##### **Artikel 9**

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de statutaire vestigingsplaats van de stichting dan wel op een door het bestuur vastgestelde locatie.
2. Ieder jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer het bestuurslid, de raad van toezicht of een lid van de raad van toezicht, dit wenselijk acht.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door het bestuurslid, de raad van toezicht of een lid van de raad van toezicht, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van aangetekende



- oproepingsbrieven. De oproepingsbrieven mogen overigens per e-mail of per fax worden verzonden.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
  6. Zolang in een bestuursvergadering het in functie zijnde bestuurslid aanwezig is, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
  7. De vergaderingen worden geleid door het bestuurslid als voorzitter.
  8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door het bestuurslid of door één van de andere aanwezigen, door het bestuurslid daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd.
  9. Het bestuurslid kan zich ter vergadering niet laten vertegenwoordigen.
  10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits het bestuurslid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk, per fax of per e-mail zijn mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door het bestuurslid een relaas opgemaakt, dat na diens ondertekening bij de notulen wordt gevoegd.
  11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht.
  12. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Stemmingen ter vergadering over personen geschieden schriftelijk, op de wijze als in het vorige lid genoemd.
  13. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
  14. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
  15. Het bestuurslid kan niet deelnemen aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en/of de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht.

### **Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging**

#### **Artikel 10**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, met inachtneming van het in artikel 7 lid 8 a. en b. bepaalde.

#### **Artikel 11**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te



- vertegenwoordigen.
3. De beperking als bedoeld in artikel 10 lid 2 kan tegen derden worden ingeroepen.

### **Vergaderingen en besluiten van de raad van toezicht**

#### **Artikel 12**

1. De vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden in de statutaire vestigingsplaats van de stichting dan wel op een door de raad van toezicht vastgestelde locatie.
2. Ieder jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Voorts wordt een vergadering van de raad van toezicht bijeengeroepen indien het bestuur of een lid van de raad van toezicht dit wenselijk acht.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt door het bestuur of een lid van de raad van toezicht, ten minste zeven dagen van tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. De oproepingsbrieven mogen per e-mail of per fax worden verzonden.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. De raad van toezicht kan, voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Is deze meerderheid niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen, te houden binnen één maand na de eerste, maar niet eerder dan vijftien dagen daarna, waarin ongeacht de dan vertegenwoordigde of aanwezige leden van de raad van toezicht, de besluiten kunnen worden genomen met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
10. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering door een ander lid van de raad van toezicht laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een lid van de raad van toezicht kan daarbij slechts voor één ander lid van de raad van toezicht als gevolmachtigde optreden.
11. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden van de raad van toezicht in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per e-mail of per telefax hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.





12. Ieder lid van de raad van toezicht heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen andere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten genomen met algemene stemmen.
13. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

### **Boekjaar en jaarstukken**

#### **Artikel 13**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de bestuurder een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt en opgesteld, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan de raad van toezicht worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door de raad van toezicht vastgesteld. Nadat het voorstel tot vaststelling van de jaarstukken aan de orde is geweest, zal de raad van toezicht een besluit nemen over het voorstel om kwijting (decharge) te verlenen aan de bestuurder voor het door hem in het desbetreffende jaar gevoerde beleid en bestuur.
4. De stichting dient haar administratie in te richten conform de eisen van de belastingdienst voor algemeen nut beogende instellingen als bedoeld in de artikelen 1a en 1b van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994 of een daarvoor in de plaats getreden regeling.
5. Het bestuur stelt jaarlijks een financieel jaarplan voor het komende jaar op.
6. Het bestuur is verplicht de jaarstukken tenminste tien (10) jaar te bewaren.

### **Statutenwijziging**

#### **Artikel 14**

1. De raad van toezicht is bevoegd deze statuten te wijzigen. Indien de stichting wordt aangemerkt als algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats te komen regeling, dient vooraf aan de statutenwijziging de betreffende inspecteur inzake de rangschikking als instelling zoals bedoeld in artikel 5b lid 5 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen (of de daarvoor in de plaats getreden regeling en/of belastingeenheid) in kennis te worden gesteld. Het besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in de raad van toezicht enige vacature bestaat. Zijn niet alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen, te houden binnen één maand na de eerste, maar niet eerder dan vijftien dagen daarna, waarin ongeacht de dan aanwezige en/of vertegenwoordigde leden van de raad van toezicht, de in dit lid 1 bedoelde besluiten kunnen worden genomen met de in dit lid 1 vermelde meerderheid van de uitgebrachte stemmen, zonder dat in de raad van toezicht enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. De



- bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden. \_\_\_\_\_
3. Het bestuurslid is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister \_\_\_\_\_ gehouden door de Kamer van Koophandel. \_\_\_\_\_

### **Ontbinding en vereffening**

#### **Artikel 15**

1. Het raad van toezicht is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van toepassing. \_\_\_\_\_
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. \_\_\_\_\_
3. De vereffening geschiedt door het bestuur onder toezicht van de raad van toezicht. \_\_\_\_\_
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel. \_\_\_\_\_
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. \_\_\_\_\_
6. Een batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, welke instelling een soortgelijke doelstelling heeft als de stichting, een en ander als bedoeld in artikel 1a van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994 of een daarvoor in de plaats getreden regeling. \_\_\_\_\_
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder degene die daartoe door het bestuur is aangewezen. \_\_\_\_\_

#### **Overig**

#### **Artikel 16**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het de raad van toezicht. \_\_\_\_\_

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparant is door mij, notaris, voor zover door de wet vereist, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. \_\_\_\_\_

Deze akte is verleden te Bunschoten, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

De inhoud van deze akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. \_\_\_\_\_

De comparant heeft verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte van die inhoud te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen en op gehele voorlezing daarvan geen prijs te stellen. \_\_\_\_\_

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparant en mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_



Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIJFT

